

Gemeinde Pratteln

Antrag
des Gemeinderates
an den Einwohnerrat

2928

Pratteln, 18. März 2015 / as/kh

Aufstockung Stellenplan um 30%

1. Ausgangslage

Dem Schulleitungssekretariat Primarstufe Pratteln stehen momentan 130 Stellenprozent (54.6 Stunden pro Woche) für 58 Klassen zur Verfügung, welche auf zwei kaufmännische Sachbearbeiterinnen aufgeteilt sind.

Ab 2015 dauert die Primarschule neu 6 statt 5 Jahre (Bildungsharmonisierung Basel-Landschaft, kurz Harmos). Die Anzahl Klassen erhöht sich dadurch von 58 auf 66 Klassen. Dies hat entsprechenden Mehraufwand im Schulleitungssekretariat zur Folge.

Die kantonale Verordnung für die Schulleitung und die Schulsekretariate empfiehlt als Berechnungsgrundlage der Arbeitszeit für das Sekretariat 1 Stunde pro Klasse/Woche (siehe Beilage). Die 66 Klassen ab August 2015 erfordern gemäss dieser Grundlage ein wöchentliches Pensum von 66 Stunden bzw. 157.14 Stellenprozent (Berechnungsgrundlage 42 Stundenwoche).

Die Differenz zum aktuell verfügbaren Pensum beträgt 11.4 Stunden bzw. 27.14 Stellenprozent. Da Pensen nur in 5er-Schritten gerechnet werden, wird eine Erhöhung um 30 Stellenprozent beantragt.

Die Mehrheit des Schulrats begrüsst die Stärkung des Schulleitungssekretariats und hat die Pensenerhöhung per Zirkularentscheid gutgeheissen.

2. Erwägungen

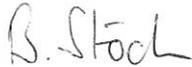
Das Schulleitungssekretariat ist stark ausgelastet und kann die zusätzlich anfallenden Arbeiten nur mit zusätzlichen Ressourcen adäquat ausführen.

Mit Blick auf die Empfehlungen des Regierungsrates sowie auf den Antrag des Schulrats ist eine adäquate Ressourcierung des Schulsekretariats der richtige und notwendige Schritt.

Die zusätzlichen jährlichen Lohnkosten wurden mit CHF 30'000.- provisorisch veranschlagt, dann aber wieder aus dem Budget gestrichen. Der Gemeinderat stellte damals die Vorlage zurück, da die Aufstockung erst ab 1. August 2015 anfällt. Die zusätzlichen Lohnkosten ab August 2015 bis Ende 2015 betragen CHF 12'500.-.

3. Beschluss

Der Stellenplan der Gemeinde Pratteln wird per 1. August 2015 um 30 Stellenprozent von aktuell 11'269 Stellenprozent auf 11'299 Stellenprozent aufgestockt.

FÜR DEN GEMEINDERAT	
Der Präsident	Der Verwalter
	
B. Stingelin	B. Stöcklin

Beilagen

- Auszug aus der Verordnung für die Schulleitung und die Schulsekretariate
- Antrag der Schulleitung an den Schulrat
- Antrag des Schulrats an den Gemeinderat
- Stellenplan per 31.12.2014

Verordnung für die Schulleitung und die Schulsekretariate⁽¹⁾

SGS 647.12 || GS 34.1027 || Vom 13. Mai 2003 || In Kraft seit 1. August 2003 || [\[PDF\]](#)

Inkrafttreten der letzten Änderung: 1. August 2013; entspricht Print-Version: 91 - 1.9.2013

Der Regierungsrat des Kantons Basel-Landschaft, gestützt auf § 74 Absatz 2 der Verfassung des Kantons Basel-Landschaft vom 17. Mai 1984⁽²⁾, beschliesst:

VII.⁽⁴³⁾ Schulsekretariate

§ 32a⁽⁴⁴⁾ Kindergarten und Primarschule

¹ Der Schulrat setzt auf Antrag der Schulleitung an den Kindergärten und an den Primarschulen Sekretärinnen und Sekretäre ein.

² Die Lohnzahlung erfolgt durch die Gemeinde.

³ Das Sekretariat kann auf der Gemeindeverwaltung geführt werden.

§ 32b⁽⁴⁵⁾ Mindestressourcen Kindergarten und Primarschule

¹ Für die Berechnung der Arbeitszeit für das Schulsekretariat gelten folgende Empfehlungen: Die anrechenbare Arbeitszeit für das Sekretariat beträgt 1 Stunde pro Klasse/Woche und Kalenderjahr. Zudem können für besondere Aufgaben ein befristetes Mehrpensum oder Überstunden angeordnet werden.⁽⁴⁶⁾

² Für Integrative Schulungsform (ISF) erhöht sich die massgebende Klassenzahl um

- a. 1 Klasse für 14-27 Lektionen;
- b. 2 Klassen für 28-55 Lektionen;
- c. 3 Klassen für 56-83 Lektionen.

³ Bei Erteilung von mehr als 83 ISF-Lektionen besteht kein Anspruch auf Erhöhung der anrechenbaren Arbeitszeit.

⁴ Der Umfang der anrechenbaren Arbeitszeit wird alle 2 Schuljahre durch das Amt für Volksschulen auf den 1. August überprüft und ist bei veränderten Verhältnissen anzupassen.

Schulleitung Kindergarten und Primarschule

St. Jakobstrasse 1
4133 Pratteln

Telefon 061 825 22 50
Telefax 061 825 22 71
Mobile 079 198 00 52

e-mail: daniela.gloor@pratteln.bl.ch
Internet: schule-pratteln.ch

Schulrat
Kindergarten / Primarschule
Pratteln

Telefon direkt
061 825 24 71

Datum
03. Oktober 2014

Ref.
dag

Antrag auf Pensenerhöhung des Schulsekretariats, ab 1. August 2015 aufgrund von Umsetzung HARMOS

1. Ausgangslage

Aufgrund der Umsetzung von HARMOS werden wir ab nächstem Schuljahr 8 Klassen mehr haben an unserer Primarstufe. Nebst den zusätzlichen Klassen wird das zu ca. 10-16 neuen Lehrpersonen führen, da ein Klassenpensum auch bei einer 100%-Anstellung nicht mehr von einer Lehrperson erteilt werden.

Die kantonalen Empfehlungen berechnen pro Klasse 1 Sekretariatsstunde.

Das Pensum ist momentan aufgeteilt auf zwei Mitarbeiterinnen. Frau Gaby Buser arbeitet mit einem 70 % Pensum, Frau Gabriella Marconi arbeitet mit einem 60 % Pensum.

Mit den zusätzlichen 8 Klassen wird somit ein zusätzliches Pensum von 8h ausgelöst. Dies ergibt ein Gesamtpensum von 157,14% für unsere Schule. Laut Herr Schaffer gibt es Pensum nur in 5-er Schritten. Deshalb beantragen wir zusätzliche 30 Stellenprozent.

2. Erwägungen

Per 1. Januar 2015 wird die gesamte Schulleitung der Primarstufe erneuert sein. Wir drei Schulleiterinnen sind bereits in unserem 1. Amtsjahr mit einer umfassenden Neuorganisation der Schule Pratteln gefordert. Die 6. Klasse wird eingeführt und die Schulhausteams werden neu gebildet. Viele Klassen müssen zügeln und auch für die Lehrpersonen wird vieles neu aufzugleisen sein.

Diese Pensenanpassung erlaubt es der Schulleitung, sich auf die wichtigen Leitungs- und Führungsaufgaben, die Betreuung der Lehrpersonen, die Unterrichtsentwicklung und die Umsetzung von Harmos zu konzentrieren.

Damit die Lohnkosten ins Budget aufgenommen werden können, stellen wir diesen Antrag bereits zum jetzigen Zeitpunkt.

3. Antrag

Die Schulleitung beantragt aufgrund der gesetzlichen Empfehlungen die Aufstockung des Sekretariatspensum um 30 % per 1. August 2015.

Wir bitten den Schulrat, diesen Antrag im unterstützenden Sinne an den Gemeinderat weiterzuleiten.

Freundliche Grüsse

Schulleitung Kindergarten und Primarschule

D. Gloor, Schulleiterin



**Schulrat Kindergarten und
Primarschule Pratteln**

Schlossstrasse 34
Postfach
4133 Pratteln 1

Telefon 061 825 21 11
Telefax 061 825 22 71
E-Mail: andrea.stohler@pratteln.bl.ch
Internet: www.pratteln.ch

An den
Gemeinderat
Schlossstrasse 34
4133 Pratteln

Sachbearbeiter/in
M. Hartmann

Telefon direkt
079 215 70 90

Datum
16. Oktober 2014

Geko

Antrag auf Pensenerhöhung des Schulsekretariats ab 1. August 2015

Sehr geehrter Herr Gemeindepräsident
Sehr geehrte Frau Schiltknecht
Sehr geehrte Herren Gemeinderäte

Der Schulrat hat den Antrag für die Pensenerhöhung aufgrund der Dringlichkeit mittels Zirkular am 1. Oktober 2014 behandelt. Aufgrund der Ferienzeit konnten nicht alle 7 Schulräte erreicht werden.

://: Der Schulrat hat den Antrag mit 5 Stimmen genehmigt.

1. Ausgangslage

Aufgrund der Umsetzung von HARMOS werden ab nächstem Schuljahr 8 Klassen mehr an unserer Primarstufe geführt. Nebst den zusätzlichen Klassen wird das zu ca. 10-16 neuen Lehrpersonen führen, da ein Klassenpensum auch bei einer 100%-Anstellung nicht mehr nur von einer Lehrperson erteilt werden kann.

2. Erwägung

Die kantonale Verordnung für die Schulleitung und die Schulsekretariate empfiehlt als Berechnungsgrundlage der Arbeitszeit für das Sekretariat 1 Stunde pro Klasse/Woche. Gemäss dieser Grundlage müsste das Pensum mit Blick auf die 58 Klassen aktuell 138% bzw. 58 Stunden pro Woche betragen. Es besteht eine Unterbesetzung von 8% bzw. 3.4 Stunden pro Woche.

Die zusätzlichen 8 Klassen ab Schuljahr 2015/2016 und der Ausgleich der Unterbesetzung ergeben eine Pensenerhöhung von insgesamt 27.14 Stellenprozent bzw. 11.4 Stunden pro Woche (8 Stunden für 8 Klassen plus 3.4 Stunden Ausgleich Unterbesetzung). Die Berechnung der Stellenprozente basiert auf 42 Stunden pro Woche für ein 100%-Pensum. Da Pensum nur in 5er-Schritten gerechnet werden, wird eine Erhöhung um 30 Stellenprozent beantragt.

3. Antrag

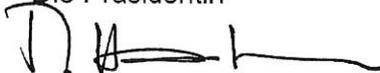
Der Schulrat beantragt die Erhöhung der Schulsekretariatsstunden auf das gesetzlich empfohlene Pensum von 1h pro Klasse per 1. August 2015, was gemäss Pensenberechnung der Personalabteilung 30 Stellenprozente ausmacht.

Wir bitten den Gemeinderat um eine wohlwollende Prüfung des Antrages.

Freundliche Grüsse

Schulrat Kindergarten und Primarschule

Die Präsidentin



M. Hartmann Käfer

Kopie an:

- GR Elisabeth Schiltknecht
- AL BFK Andrea Sulzer

Stellenplan per 31. Dezember 2014

	Stellen am 31.12.2014	Stellenbesetzung am 31.12.2014
Stab		
Leitung	100%	100%
Kommunikation	70%	70%
Politische Dienste	135%	135%
Personaldienst	200%	200%
Informatikdienste	300%	300%
Rechtsdienst	100%	60%
TOTAL	905%	865%
Dienste/Sicherheit		
Leitung	100%	100%
Polizei	440%	440%
Zivilschutz/Feuerwehr/Material/Technik/Einsatzplanung	170%	170%
AllService/Einwohnerdienste	480%	480%
TOTAL	1190%	1190%
Finanzen		
Leitung	100%	100%
Steuern / Kasse / Buchhaltung	340%	340%
Gebühren	50%	50%
TOTAL	490%	490%
Gesundheit/Soziales		
Leitung	100%	100%
Sozialarbeit Fallführung	420%	210%
Kindes- und Erwachsenenschutz Fallführung	380%	380%
Administration Sozialhilfe und Kindes- und Erwachsenenschutz	850%	850%
TOTAL	1750%	1750%
Bildung/Freizeit/Kultur		
Leitung	75%	75%
Sekretariat	60%	60%
Administrative Gebäudebewirtschaftung	60%	60%
Schulsozialarbeit Kindergarten und Primarschule	155%	155%
Schulleitungssekretariate (Primarschule/KG & KMS)	180%	180%
Jugend und Freizeit (Robi, Jugi, Streetwork)	430%	430%
TOTAL	960%	960%
Bau		
Leitung	100%	100%
Sekretariat	80%	80%
Hochbau / Tiefbau / Umwelt / Leitung betriebliche Gebäudebewirtschaftung / Kataster	720%	720%
Betriebliche Gebäudebewirtschaftung inkl. Schwimmbad	2104%	1924%
Leitung Werkhof	100%	100%
Werkhof inkl. Kanal	2270%	2170%
Friedhof	100%	100%
Leitung Wasserversorgung	100%	100%
Wasserversorgung	400%	400%
TOTAL	5874%	5694%
GESAMTTOTAL	11269%	10719%
Festangestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter 31.12.2014		149