Checkliste für Angehörige zum Besprechen innerhalb der Familie

(Bitte bringen Sie dieses Blatt zum Gespräch beim Bestattungsamt mit)

☐ Erdbestattung:	☐ Reihengrab	☐ Familiengrab	
☐ Kremation:	☐ Reihengrab	☐ Familiengrab	☐ Gemeinschaftsgrab
	☐ Urnenschengrab		
☐ Sarg:	☐ Standardsarg	☐ Privatsarg	
☐ Urne:	☐ Standard Ton	☐ Standard Holz Erle	☐ Standard Holz Tanne
	☐ biologisch abbaubar	☐ Privaturne	
☐ Schrifttafel für Gemeinschaftsgrab:	☐ ja	☐ nein	
Name:	Vorname oder Rufname:		
☐ Aufbahrung:	☐ ja	☐ nein	Ort der Aufbahrung:.....
☐ Bestattungsort:	☐ Friedhof Pratteln Blözen	☐ anderer Bestattungsort:	
☐ Begräbnisfeier:	☐ öffentliche Trauerfeier	☐ im engsten Kreis	
	☐ Beisetzung im engsten Kreis mit öffentlicher Trauerfeier		
☐ Publikation durch Gemeinde (BZ, BaZ, Prattler Anzeiger, Aushang im Kasten, Homepage)	☐ erwünscht	☐ nicht erwünscht	
☐ Adressnennung	☐ erwünscht	☐ nicht erwünscht	
☐ Bestattungsunternehmen organisieren:	☐ ja	☐ nein	
	☐ erledigt	Bestatter:	
☐ Gespräch mit Pfarrer vorbereiten:	☐ Lebenslauf	☐ Lieder	
	☐ Orgelbegleitung	☐ Kollekte	
	☐ Blumenschmuck in Kirche		
☐ Leidzirkular:	☐ formulieren	☐ drucken lassen	☐ Umschläge adressieren
☐ Private Todesanzeige für Tageszeitung:	☐ ja	☐ nein	
	☐ erledigt		
☐ Sarg- oder Urnenschmuck bestellen:	☐ ja	☐ nein	
	☐ erledigt		
☐ Leidmahl organisieren:	☐ ja	☐ nein	
	☐ erledigt	Restaurant:	

Nach der Bestattung

Von Fall zu Fall ist durch **die Angehörigen** noch zu erledigen:

Unmittelbar nach dem Todesfall (innerhalb der ersten Tage)

☐ Bank informieren	☐ erledigt
☐ Bankdepot, Schliessfach kündigen	☐ erledigt
☐ Post(-konto) informieren	☐ erledigt

In der ersten Woche nach dem Todesfall

☐ Hinterlassenenrenten (Witwen/Witwer/Waisen) bei der Sozialversicherung geltend machen	☐ erledigt
☐ Versicherungen (Lebens- Risiko- Unfallversicherungen) auflösen	☐ erledigt
☐ Krankenkasse kündigen	☐ erledigt
☐ Sozialversicherungen AHV/IV (Ausgleichskasse) benachrichtigen	☐ erledigt
☐ Vorsorge (3.Säule) auflösen	☐ erledigt
☐ SUVA informieren	☐ erledigt

Nach der Bestattung

☐ Postumleitung in die Wege leiten	☐ erledigt
☐ EBL / IWB benachrichtigen	☐ erledigt
☐ Gemeindeverwaltung, Bereich Bau
(betr. Wasserabrechnung und Gemeinschaftsantennengebühr) informieren	☐ erledigt
☐ Motorfahrzeugkontrolle informieren	☐ erledigt
☐ Telefonanschluss abmelden bzw. umschreiben	☐ erledigt
☐ Radio- und Fernsehgebühren (falls bereits die Jahresrechnung bezahlt wurde,
Rückerstattungsforderung mit Erbschein und Angabe Bankverbindung an Serafe AG, 8010 Zürich senden)	☐ erledigt
☐ Abonnemente (Zeitungen und Zeitschriften) kündigen bzw. umschreiben	☐ erledigt
☐ Danksagungskarten / -Inserat drucken lassen bzw. aufgeben	☐ erledigt
☐ Grabstein / Grabmal bestellen	☐ erledigt
☐ Grabanpflanzung / Grabmalpflege organisieren	☐ erledigt
☐ Grundbuchamt informieren	☐ erledigt
☐	☐ erledigt
☐	☐ erledigt