

# Checkliste für Angehörige zum Besprechen innerhalb der Familie

(Bitte bringen Sie dieses Blatt zum Gespräch beim Bestattungsamt mit)

|                                                                                                               |                                                                                   |                                                        |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Erdbestattung:                                                                       | <input type="checkbox"/> Reihengrab                                               | <input type="checkbox"/> Familiengrab                  |                                                |
| <input type="checkbox"/> Kremation:                                                                           | <input type="checkbox"/> Reihengrab                                               | <input type="checkbox"/> Familiengrab                  | <input type="checkbox"/> Gemeinschaftsgrab     |
|                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Urnennischengrab                                         |                                                        |                                                |
| <input type="checkbox"/> Sarg:                                                                                | <input type="checkbox"/> Standardsarg                                             | <input type="checkbox"/> Privatsarg                    |                                                |
| <input type="checkbox"/> Urne:                                                                                | <input type="checkbox"/> Standart Ton                                             | <input type="checkbox"/> Standard Holz Erle            | <input type="checkbox"/> Standard Holz Tanne   |
|                                                                                                               | <input type="checkbox"/> biologisch abbaubar                                      | <input type="checkbox"/> Privaturne                    |                                                |
| <input type="checkbox"/> Schrifttafel für Gemeinschaftsgrab:                                                  | <input type="checkbox"/> ja                                                       | <input type="checkbox"/> nein                          |                                                |
| Name: .....                                                                                                   | Vorname oder Rufname: .....                                                       |                                                        |                                                |
| <input type="checkbox"/> Aufbahrung:                                                                          | <input type="checkbox"/> ja                                                       | <input type="checkbox"/> nein                          | Ort der Aufbahrung: .....                      |
| <input type="checkbox"/> Bestattungsort:                                                                      | <input type="checkbox"/> Friedhof Pratteln Blözen                                 | <input type="checkbox"/> anderer Bestattungsort: ..... |                                                |
| <input type="checkbox"/> Begräbnisfeier:                                                                      | <input type="checkbox"/> öffentliche Trauerfeier                                  | <input type="checkbox"/> im engsten Kreis              |                                                |
|                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Beisetzung im engsten Kreis mit öffentlicher Trauerfeier |                                                        |                                                |
| <input type="checkbox"/> Publikation durch Gemeinde (BZ, BaZ, Prattler Anzeiger, Aushang im Kasten, Homepage) | <input type="checkbox"/> erwünscht                                                | <input type="checkbox"/> nicht erwünscht               |                                                |
| <input type="checkbox"/> Adressnennung                                                                        | <input type="checkbox"/> erwünscht                                                | <input type="checkbox"/> nicht erwünscht               |                                                |
| <input type="checkbox"/> Bestattungsunternehmen organisieren:                                                 | <input type="checkbox"/> ja                                                       | <input type="checkbox"/> nein                          |                                                |
|                                                                                                               | <input type="checkbox"/> erledigt                                                 | Bestatter: .....                                       |                                                |
| <input type="checkbox"/> Gespräch mit Pfarrer vorbereiten:                                                    | <input type="checkbox"/> Lebenslauf                                               | <input type="checkbox"/> Lieder                        |                                                |
|                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Orgelbegleitung                                          | <input type="checkbox"/> Kollekte                      |                                                |
|                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Blumenschmuck in Kirche                                  |                                                        |                                                |
| <input type="checkbox"/> Leidzirkular:                                                                        | <input type="checkbox"/> formulieren                                              | <input type="checkbox"/> drucken lassen                | <input type="checkbox"/> Umschläge adressieren |
| <input type="checkbox"/> Private Todesanzeige für Tageszeitung:                                               | <input type="checkbox"/> ja                                                       | <input type="checkbox"/> nein                          |                                                |
|                                                                                                               | <input type="checkbox"/> erledigt                                                 |                                                        |                                                |
| <input type="checkbox"/> Sarg- oder Urnenschmuck bestellen:                                                   | <input type="checkbox"/> ja                                                       | <input type="checkbox"/> nein                          |                                                |
|                                                                                                               | <input type="checkbox"/> erledigt                                                 |                                                        |                                                |
| <input type="checkbox"/> Leidmahl organisieren:                                                               | <input type="checkbox"/> ja                                                       | <input type="checkbox"/> nein                          |                                                |
|                                                                                                               | <input type="checkbox"/> erledigt                                                 | Restaurant: .....                                      |                                                |

## Nach der Bestattung

Von Fall zu Fall ist durch **die Angehörigen** noch zu erledigen:

### Unmittelbar nach dem Todesfall (innerhalb der ersten Tage)

- |                                                           |                                   |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bank informieren                 | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> Bankdepot, Schliessfach kündigen | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> Post(-konto) informieren         | <input type="checkbox"/> erledigt |

### In der ersten Woche nach dem Todesfall

- |                                                                                                                |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Hinterlassenenrenten (Witwen/Witwer/Waisen) bei der Sozialversicherung geltend machen | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> Versicherungen (Lebens- Risiko- Unfallversicherungen) auflösen                        | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> Krankenkasse kündigen                                                                 | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> Sozialversicherungen AHV/IV (Ausgleichskasse) benachrichtigen                         | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> Vorsorge (3.Säule) auflösen                                                           | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> SUVA informieren                                                                      | <input type="checkbox"/> erledigt |

### Nach der Bestattung

- |                                                                                                                                                                                                          |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Postumleitung in die Wege leiten                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> EBL / IWB benachrichtigen                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> Gemeindeverwaltung, Bereich Bau<br>(betr. Wasserabrechnung und Gemeinschaftsantennengebühr) informieren                                                                         | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> Motorfahrzeugkontrolle informieren                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> Telefonanschluss abmelden bzw. umschreiben                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> Radio- und Fernsehgebühren (falls bereits die Jahresrechnung bezahlt wurde,<br>Rückerstattungsfordern mit Erbschein und Angabe Bankverbindung an Serafe AG, 8010 Zürich senden) | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> Abonnemente (Zeitungen und Zeitschriften) kündigen bzw. umschreiben                                                                                                             | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> Danksagungskarten / -Inserat drucken lassen bzw. aufgeben                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> Grabstein / Grabmal bestellen                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> Grabanpflanzung / Grabmalpflege organisieren                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> Grundbuchamt informieren                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> .....                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> erledigt |
| <input type="checkbox"/> .....                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> erledigt |